

# Horarios

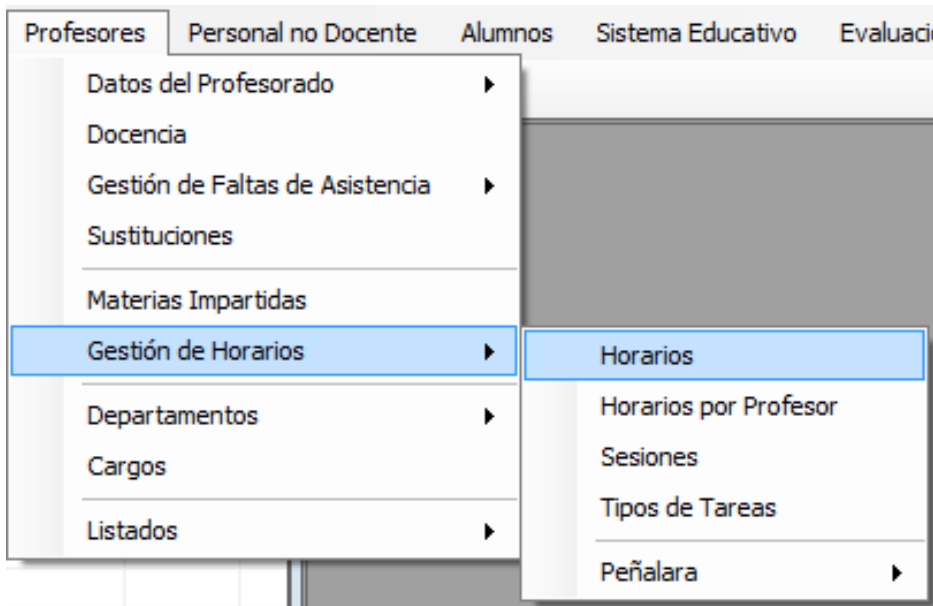
[Acceso al índice "Plumier XXI: Índice"](#)

[Acceso al índice "Profesores"](#)

## Introducción

En este apartado podemos crear o modificar los horarios del profesorado.

Ruta: **Profesores>Gestión de Horarios>Horarios**



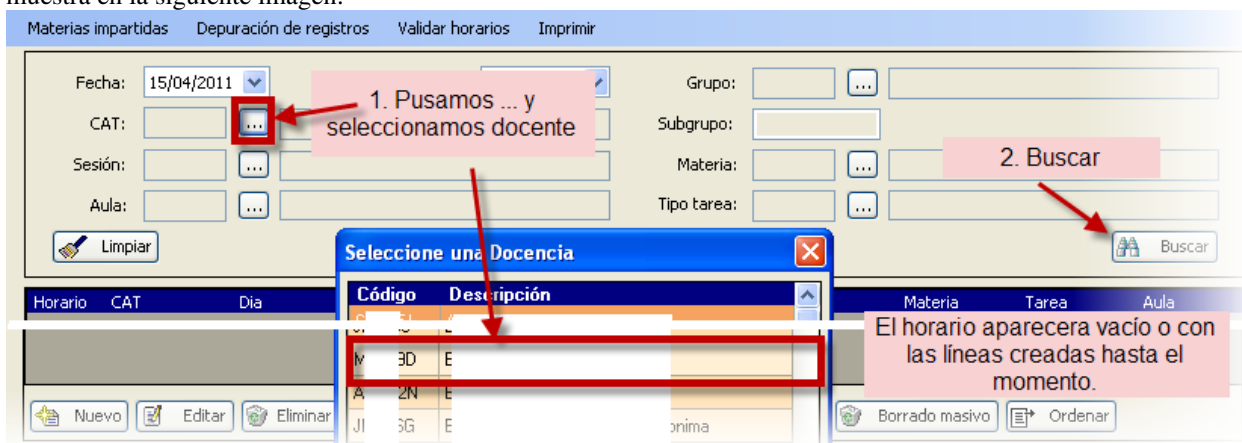
## Procedimientos

Antes de iniciar el procedimiento, comprobaremos que las **sesiones definidas** <sup>[1]</sup> son las adecuadas. Si no es así añadiremos o quitaremos las que convengan.

Tendremos que tener creados los **grupos y subgrupos** <sup>[2]</sup>. Así como las **aulas** <sup>[3]</sup>.

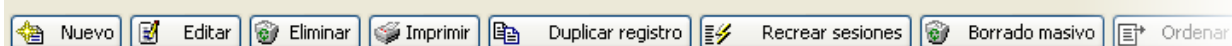
## Selección del docente

Existen una serie de filtros para la selección del docente para posteriormente confeccionar el horario como se muestra en la siguiente imagen:



## Gestión de sesiones en el horario

En la botonera de la parte inferior de la rejilla de datos, encontraremos diversas opciones que nos permitirán agilizar la edición del horario.



- 1.- Nuevo, genera una nueva línea en el horario.
- 2.- Editar, permite realizar cambios en la línea seleccionada.
- 3.- Eliminar, borra la línea seleccionada.
- 4.- Imprimir, visualiza e imprime la rejilla de datos, no el informe de horarios.
- 5.- Duplicar registro, duplica la línea seleccionada, útil para docentes que imparten clase a dos grupos distintos en la misma franja horaria.
- 6.- Recrear sesiones, genera un horario completo, repitiendo los datos básicos introducidos en el cuadro de diálogo.
- 7.- Borrado masivo. **MUY PELIGROSO**, borra **TODOS** los horarios creados hasta el momento, se muestren o no en pantalla.
- 8.- Ordenar, variado el orden de sesiones a través de los filtros, permite ordenar por día de la semana y sesión.

La opción más útil es **Recrear sesiones**, que utilizaremos siempre que el profesor tenga un grupo/subgrupo, materia, tarea o aula que se repitan a lo largo de su horario.

El cuadro de diálogo "Recrear Sesiones" contiene los siguientes campos y anotaciones:

- Turno:** Selector de lista desplegable. Anotación: "1.- Seleccionamos Turno."
- Sesiones:** Campo de texto con botón de selección (...). Anotación: "2.- Sesiones, cuadro multiselección, elegimos las adecuadas a cada docente."
- Código horario:** Selector de lista desplegable con el valor "1". Anotación: "3.- Código horario. En Infantil y Primaria, siempre 1"
- Profesor (CAT):** Campo de texto con botón de selección (...).
- Grupo:** Campo de texto con botón de selección (...).
- Subgrupo:** Campo de texto.
- Materia:** Campo de texto con botón de selección (...).
- Aula:** Campo de texto con botón de selección (...).
- Tipo tarea:** Campo de texto con botón de selección (...).
- Resto de campos:** Anotación: "Resto de campos: Seleccionamos los adecuados a las circunstancias del profesor."
- Botones de acción: "Aceptar" (con icono de checkmark) y "Cancelar" (con icono de X).

Tras pulsar el botón **Aceptar**, la rejilla de datos nos mostrará las líneas del horario semanal, generadas con los valores introducidos por defecto. A continuación tendremos que eliminar/modificar los valores que nos sobren, y si hemos elegido en tipo de tarea "docencia directa" (**LEC**) tendremos que cambiar cuando el profesor esté en apoyo, coordinación, complementarias etc. Tampoco olvidaremos quitar o modificar el grupo si hay alguna hora donde el profesor no esté con el mismo.

Horario	CAT	Día	Sesión	Grupo	SubGrupo	Gr. Rel.	Materia	Tipo tarea	Aula
1		Lunes	01	P1C	EP1D1			LEC	00001
1		Lunes	02	P1C				LEC	00001
1		Lunes	03	P1C				LEC	00001
1		Lunes	04	P1C	EP1D1			LEC	00001
1		Lunes	05	P1C				LEC	00001
1		Lunes	06	P1C				LEC	00001
1		Lunes	07	P1C				LEC	00001
1		Martes	01	P1C				LEC	00001
1		Martes	02	P1C	EP1D1			LEC	00001
1		Martes	03	P1C	EP1D1			LEC	00001
1		Martes	04	P1C	EP1D1			LEC	00001
1		Martes	05	P1C	EP1D1			LEC	00001
1		Martes	06	P1C	EP1D1			LEC	00001
1		Martes	07	P1C	EP1D1			LEC	00001

Pulsamos en el botón para seleccionar la materia.

Como tenemos todas las sesiones seleccionadas por defecto como lectivas, tendremos que cambiar las que no lo sean por la que corresponda

Una vez completadas todas las horas, pulsamos aceptar

Aceptar Cancelar

**Nota:** La selección de cada uno de los campos se realiza desde los puntos suspensivos.

## Truco para detectar errores

¿Cómo visualizar en la parrilla de horarios los posibles errores de los puntos 2 y 3?. Esto se resuelve ordenando las columnas con arreglo al parámetro que nos interese.

Por ejemplo, para verificar que todas las sesiones con Grupo tienen el Subgrupo correspondiente, la Materia, el Aula y el Edificio, pulsaremos sobre grupo.

Horario	CAT	Día	Sesión	Grupo	SubGrupo
Pulsar sobre grupo					

Una vez ordenados los grupos, nos resultará más fácil comprobar posibles huecos.

Horario	CAT	Día	Sesión	Grupo	SubGrupo	Materia	Tarea	Aula
1	FCA53M	Jueves	16:00 - 17:00				CVPA	
1	FCA53M	Jueves	17:00 - 18:00				CREC	
1	FCA53M	Viernes	11:30 - 12:00				RLR1	
1	FCA53M	Jueves	12:00 - 13:00	OP1A	EP1A1	MT1P		00001
1	FCA53M	Lunes	09:00 - 10:30	OP2A	EP2A1		LEC	00002
1	FCA53M	Lunes	10:30 - 11:30	OP2A	EP2A1	LC2P	LEC	
1	FCA53M	Lunes	12:00 - 13:00	OP2A		CMN2P	LEC	00002
1	FCA53M	Lunes	13:00 - 14:00	OP2A	EP2A1	EA2P	LEC	00002

Falta la tarea

Falta la materia

Falta la sesión

falta el subgrupo

Una vez ordenados los grupos no resultará más sencillo comprobar posibles huecos.

Se puede dar el caso en que la relación grupo/subgrupo y materia no sea correcta. Esto se debe a que al introducir la sesión horaria se ha seleccionado antes la materia que el grupo/subgrupo con lo cual, la aplicación, nos va a permitir seleccionar el grupo que queramos. Si seleccionamos primero el grupo/subgrupo solo se nos mostrarán las materias adecuadas.

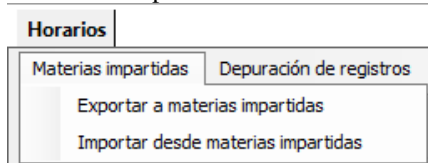
## Utilización de los filtros

Desde la pantalla inicial, utilizando los filtros, podemos consultar una “materia” (quién y en qué grupo se imparte), un “grupo” (horario del grupo) o quién está realizando un “tipo de tarea” determinada, etc. Una vez hecha la selección... pulsamos **Buscar**.

## Accesos Directos

### Materias impartidas

Se trata de la primera entrada del menú de ventana:

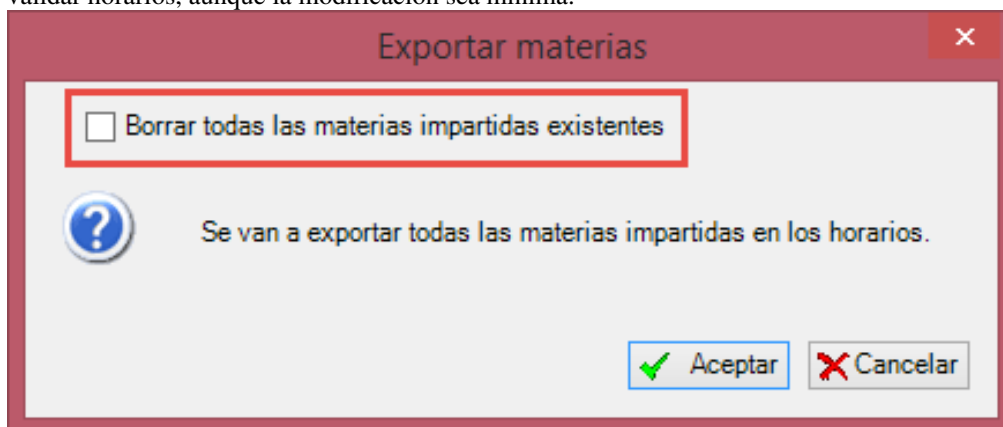


Para más información sobre "Materias Impartidas" puede acceder al enlace **Materias Impartidas**.

Hay dos opciones:

### Exportar a materias impartidas

Con esta opción se realiza la exportación de todas las materias impartidas que figuran en los horarios. Después de cada modificación de los horarios y antes de validarlos, hay que hacer la exportación a materias impartidas antes de validar horarios, aunque la modificación sea mínima.



Si marcamos la opción de **Borrar todas las materias impartidas existentes** se eliminarán las ya traspasadas, sustituyéndolas con la nueva información. Se entiende que de optar por ella, hemos realizado cambios en los horarios que queremos que se traspasen a materias impartidas.


**Muy Importante:** Si se selecciona '**Borrar...**', los cambios realizados en **Materias Impartidas**, como por ejemplo en el campo **Firma el Acta**, se perderán. Por eso, esta opción solo se suele marcar al inicio de curso, cuando

todavía se están confeccionando los horarios.

**Recomendación:** Para que el procedimiento no genere problemas se recomienda, encarecidamente, no realizar cambios en **Firma el Acta** hasta haber concluido el procedimiento de realización y exportación de Horarios.

### Importar desde materias impartidas

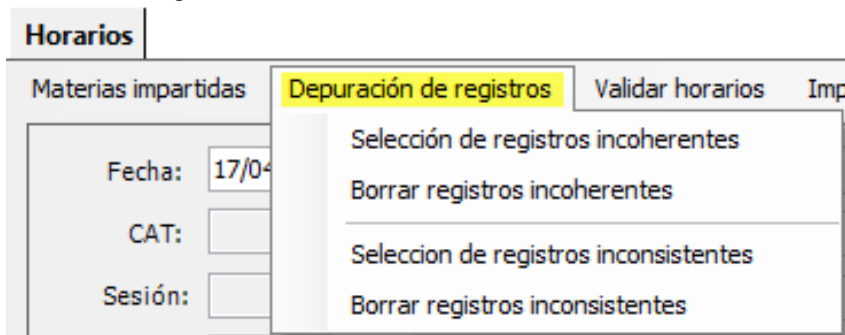
Con esta opción se realiza la importación desde materias impartidas a los horarios. Es la opción totalmente opuesta a la anterior.



Se tiene que seleccionar el **Código de horario** y los criterios de búsqueda son: **Profesor, Grupo, Subgrupo, Grupo relacionado y Materia**.

### Depuración de registros

Se trata de la segunda entrada del menú de ventana:



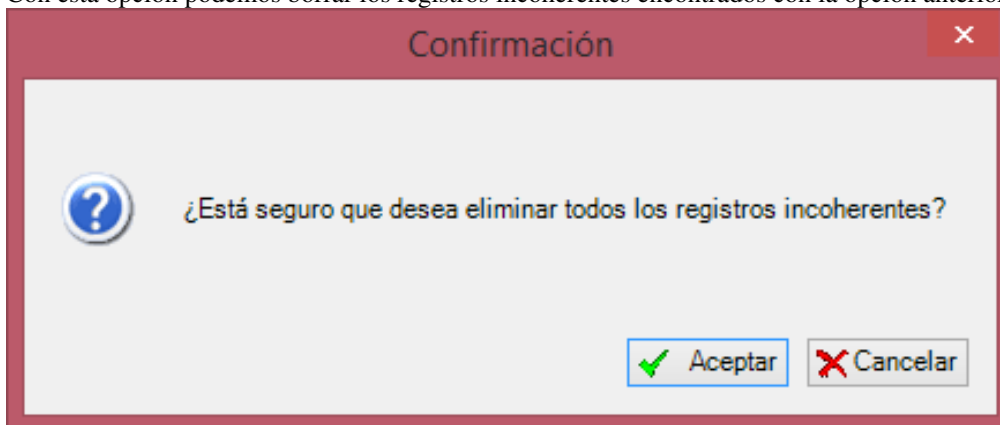
Existen cuatro opciones:

### Selección de registros incoherentes

Esta opción nos muestra los registros del horario que presentan alguna incoherencia. Por ejemplo, una línea de horario que sea igual a otra y que le falte el Edificio o el Aula. Normalmente, Estos registros **no impiden** la validación de los horarios.

### Borrar registros incoherentes

Con esta opción podemos borrar los registros incoherentes encontrados con la opción anterior.

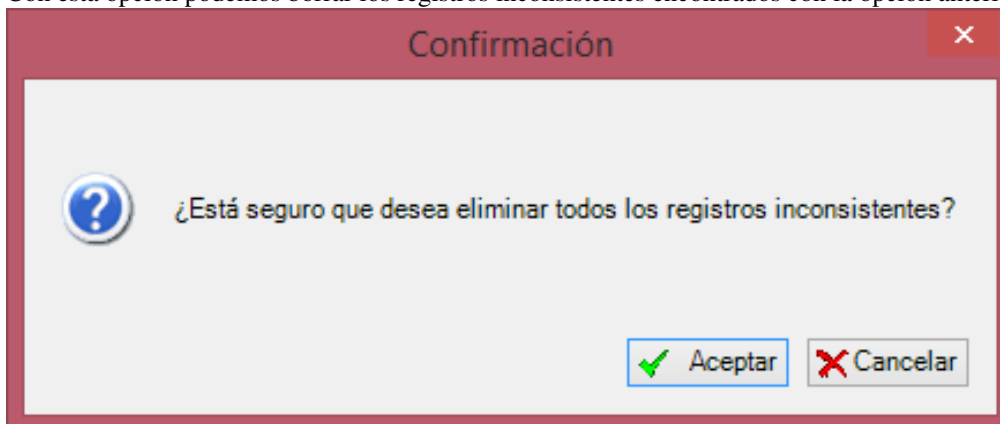


### Selección de registros inconsistentes

Esta opción nos muestra los registros del horario que presentan alguna inconsistencia. Por ejemplo, una línea de horario a la que le falta el CAT del profesor. Estos registros **impiden** la validación de los horarios.

### Borrar registros inconsistentes

Con esta opción podemos borrar los registros inconsistentes encontrados con la opción anterior.



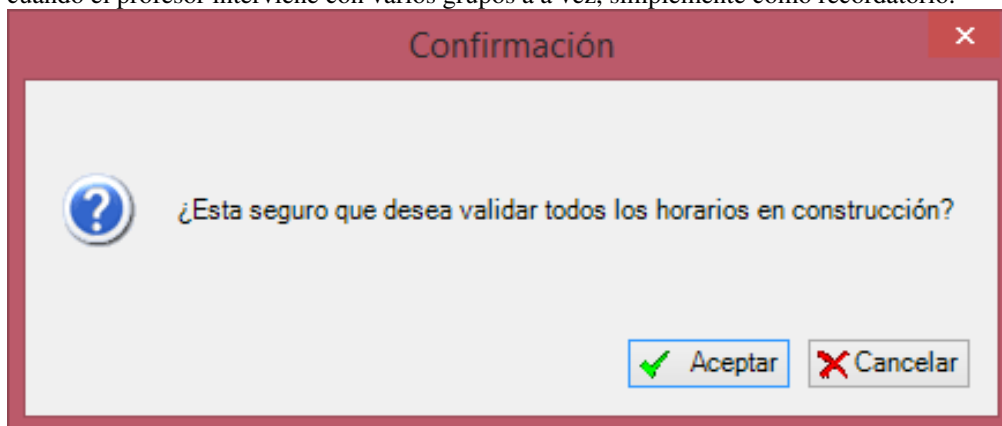
## Validar horarios

### Introducción

Para poder **Validar horarios** hay una serie de requisitos previos que se deben tener en cuenta:

1. Es imprescindible exportar a **Materias Impartidas** la relación Profesor-Grupo/Subgrupo-Materia para que los horarios se validen.
2. Las sesiones con tipo de tareas lectivas (todas aquellas cuyo código empieza por 'L') precisan obligatoriamente Grupo, Subgrupo, Materia, Aula y Edificio.
3. Las sesiones Complementarias y de Reducción (aquellas cuyo código empieza por 'C' o 'R', además de la **B** y la **G**) no pueden llevar en ningún caso Grupo, Subgrupo ni Materia. Sí pueden llevar Aula, aunque no es obligatorio.

4. El número de sesiones de las tareas nunca pueden sobrepasar el indicado por Consejería en el mantenimiento que encontraremos en la ruta **Profesores > Gestión de Horarios > Tipos de Tareas** <sup>[4]</sup>.
5. Al validar los horarios, nos puede mostrar mensajes de advertencia, aunque el horario esté validado. Esto ocurre cuando el profesor interviene con varios grupos a la vez, simplemente como recordatorio.



### Procedimientos

Al objeto de realizar una correcta comprobación de la validez de los horarios construidos por el centro, os mostramos los ítems que para la validación de los mismos, realiza la aplicación.

La aplicación comprueba...

1. Si existen Sesiones/Horarios para el centro y período, (curso escolar), en el que estamos trabajando.
2. La referencia con Horarios (no puede haber sesiones de horarios sin docente asignado, es decir, que no pertenezcan a ningún horario).
3. Si existe al menos un horario de 1 de septiembre a 31 de agosto del año siguiente para cada profesor.
4. Que los períodos de vigencia de los distintos horarios de un profesor no se solapen entre sí.
5. Que todas las sesiones de un horario tengan datos coherentes con las materias impartidas.
6. Si un profesor imparte una materia a varios grupos en una misma sesión, que dichos grupos están relacionados. (Ver información sobre tipología de grupos <sup>[5]</sup>).
7. Si la sesión esta asociada a un subgrupo, que la materia que imparte, si es de tipo A (asociada a enseñanza), pertenece a la misma enseñanza a la que está asociada el subgrupo.
8. Que el número de sesiones de cada tipo de tarea asignadas a un profesor no supere el número máximo de sesiones establecido para cada tipo de tarea <sup>[4]</sup>. (Esta situación implica la revisión exhaustiva de tareas).
9. Que un profesor no puede dar clase a la misma hora de materias distintas. Solo advertencia.
10. Que un profesor no puede dar clase a la misma hora en dos o más aulas distintas.
11. Que un profesor no puede dar clase a la misma hora de distintos tipos de tareas.
12. Que no hay registros con grupo/subgrupo sin materia.
13. Que no hay registros sin grupo/subgrupo con materia.
14. Que el diccionario del grupo coincide con el diccionario de la materia, para el caso de materias que no son de tipo A.

**Nota:** El proceso de validación se aplica a todas las tipologías de centros y enseñanzas.

**Detalle de validación**

Nº	Estado	Docer	Error	Desc. error
1	Validado	CAS...	20509	Un profesor no puede dar clases a la misma hora de materias distintas.
2	Cerrado	COL...	20520	Este horario ya se encuentra validado y cerrado.
3	Cerrado	CUTI...	20520	Este horario ya se encuentra validado y cerrado.
4	Cerrado	DIAZ...	20520	Este horario ya se encuentra validado y cerrado.
5	Cerrado	GAR	20520	Este horario ya se encuentra validado y cerrado.

Como vemos, muestra un supuesto mensaje de error pues es una situación que se puede dar, pero también ha podido ser un error de duplicidad. No obstante vemos como el horario queda validado

## Imprimir

Se trata de la cuarta entrada del menú de ventana:

**Horarios**

Materias impartidas    Depuración de registros    Validar horarios    **Imprimir**

Fecha:     Día de la semana:

CAT:  ...

Sesión:  ...

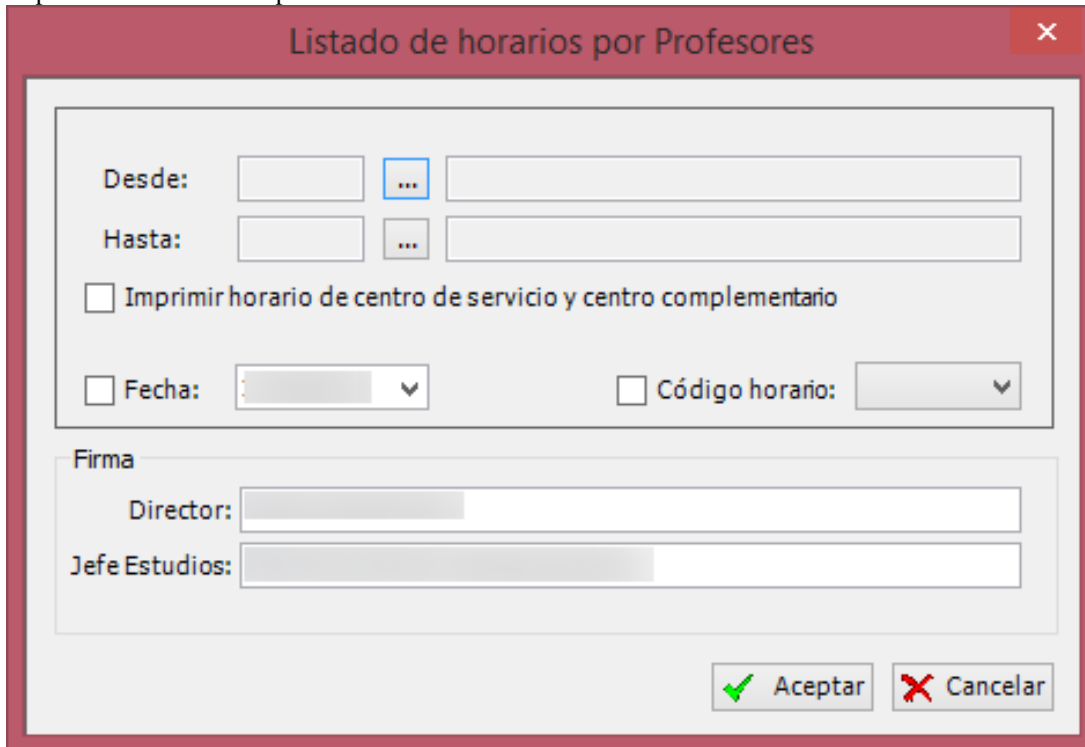
- Horarios del profesorado
- Horarios de grupos
- Horarios de aulas
- Todas las sesiones

Existen cuatro opciones:

### Horarios del profesorado



Imprime los horarios del profesorado seleccionado:



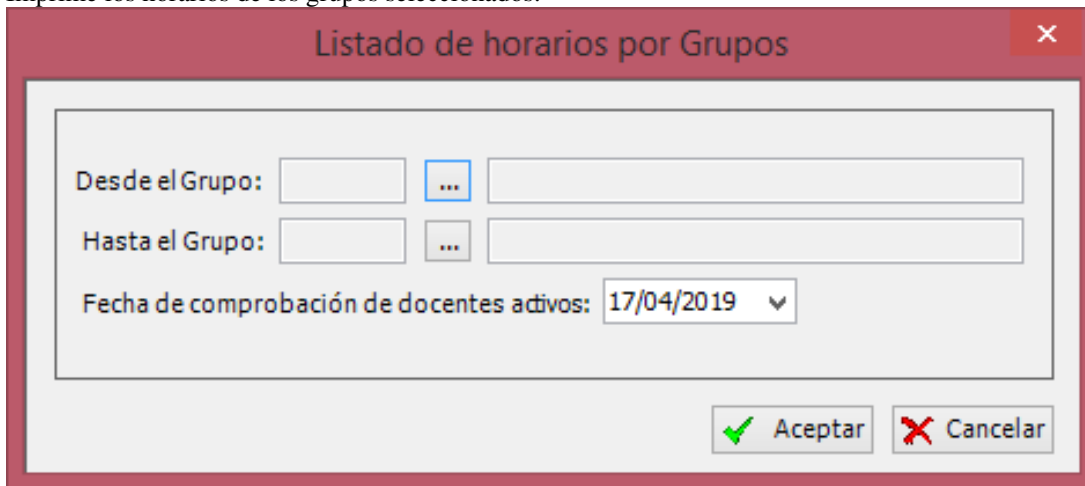
The screenshot shows a dialog box titled "Listado de horarios por Profesores" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains several input fields and checkboxes:

- Desde:** A text input field followed by a blue button with three dots (more options).
- Hasta:** A text input field followed by a grey button with three dots (more options).
- Imprimir horario de centro de servicio y centro complementario
- Fecha: A dropdown menu.
- Código horario: A dropdown menu.
- Firma:** A section with two text input fields: "Director:" and "Jefe Estudios:".
- At the bottom right, there are two buttons: "Aceptar" (with a green checkmark icon) and "Cancelar" (with a red X icon).

Podemos buscar por el CAT del profesorado, por Código de horario o por Fecha. También podemos imprimir el horario del centro de servicio y del centro complementario.

### Horarios de grupos

Imprime los horarios de los grupos seleccionados:



The screenshot shows a dialog box titled "Listado de horarios por Grupos" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains several input fields and a dropdown menu:

- Desde el Grupo:** A text input field followed by a blue button with three dots (more options).
- Hasta el Grupo:** A text input field followed by a grey button with three dots (more options).
- Fecha de comprobación de docentes activos:** A dropdown menu showing the date "17/04/2019".
- At the bottom right, there are two buttons: "Aceptar" (with a green checkmark icon) and "Cancelar" (with a red X icon).

Buscamos por el Grupo y podemos establecer una fecha de comprobación de docentes activos para sacar los horarios.

### Horarios de aulas

Imprime los horarios de las aulas seleccionadas:

### Todas las sesiones

Imprime todas las sesiones de todos los horarios:

NOTA: Esta acción puede tardar mucho tiempo.

## Vídeo Guías

START_WIDGET119c9f8a1db52b0e-0END_WIDGET	START_WIDGET119c9f8a1db52b0e-1END_WIDGET
START_WIDGET119c9f8a1db52b0e-2END_WIDGET	START_WIDGET119c9f8a1db52b0e-3END_WIDGET
START_WIDGET119c9f8a1db52b0e-4END_WIDGET	START_WIDGET119c9f8a1db52b0e-5END_WIDGET
START_WIDGET119c9f8a1db52b0e-6END_WIDGET	START_WIDGET119c9f8a1db52b0e-7END_WIDGET

## References

- [1] <http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/Sesiones>
- [2] <http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/Grupos>
- [3] [http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/Datos\\_del\\_Centro#Instalaciones](http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/Datos_del_Centro#Instalaciones)
- [4] [http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/Tipos\\_de\\_tareas](http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/Tipos_de_tareas)
- [5] [http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/Grupos#Tipolog.C3.ADa\\_de\\_Grupos](http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/Grupos#Tipolog.C3.ADa_de_Grupos)

# Article Sources and Contributors

**Horarios** *Source:* <http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Horarios> *Contributors:* Carlos.ortiz, Jlm55b, Jpc48r, Mps35m, Pig86p

## Image Sources, Licenses and Contributors

**File:2019-03-22\_Gestion\_Horarios.png** *Source:* [http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:2019-03-22\\_Gestion\\_Horarios.png](http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:2019-03-22_Gestion_Horarios.png) *License:* unknown *Contributors:* Jlm55b

**Image:1 SELECCIONAR DOCENTE.png** *Source:* [http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:1\\_SELECCIONAR\\_DOCENTE.png](http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:1_SELECCIONAR_DOCENTE.png) *License:* unknown *Contributors:* Pig86p

**Image:2 BOTONES.png** *Source:* [http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:2\\_BOTONES.png](http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:2_BOTONES.png) *License:* unknown *Contributors:* Pig86p

**Image:3 RECREAR SESIONES.png** *Source:* [http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:3\\_RECREAR\\_SESIONES.png](http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:3_RECREAR_SESIONES.png) *License:* unknown *Contributors:* Pig86p

**Image:4 REJILLA DATOS.png** *Source:* [http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:4\\_REJILLA\\_DATOS.png](http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:4_REJILLA_DATOS.png) *License:* unknown *Contributors:* Pig86p

**Image:6 ERROR 1.png** *Source:* [http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:6\\_ERROR\\_1.png](http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:6_ERROR_1.png) *License:* unknown *Contributors:* Pig86p

**Image:7 FILTROS.png** *Source:* [http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:7\\_FILTROS.png](http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:7_FILTROS.png) *License:* unknown *Contributors:* Pig86p

**File:2019-03-22\_Gestion\_Horarios\_2.png** *Source:* [http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:2019-03-22\\_Gestion\\_Horarios\\_2.png](http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:2019-03-22_Gestion_Horarios_2.png) *License:* unknown *Contributors:* Jlm55b

**File:2019-03-22\_Gestion\_Horarios\_3.png** *Source:* [http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:2019-03-22\\_Gestion\\_Horarios\\_3.png](http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:2019-03-22_Gestion_Horarios_3.png) *License:* unknown *Contributors:* Jlm55b

**File:2019-03-22\_Gestion\_Horarios\_4.png** *Source:* [http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:2019-03-22\\_Gestion\\_Horarios\\_4.png](http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:2019-03-22_Gestion_Horarios_4.png) *License:* unknown *Contributors:* Jlm55b

**File:2019-03-22\_Gestion\_Horarios\_5.png** *Source:* [http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:2019-03-22\\_Gestion\\_Horarios\\_5.png](http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:2019-03-22_Gestion_Horarios_5.png) *License:* unknown *Contributors:* Jlm55b

**File:2019-03-22\_Gestion\_Horarios\_6.png** *Source:* [http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:2019-03-22\\_Gestion\\_Horarios\\_6.png](http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:2019-03-22_Gestion_Horarios_6.png) *License:* unknown *Contributors:* Jlm55b

**File:2019-03-22\_Gestion\_Horarios\_7.png** *Source:* [http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:2019-03-22\\_Gestion\\_Horarios\\_7.png](http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:2019-03-22_Gestion_Horarios_7.png) *License:* unknown *Contributors:* Jlm55b

**File:2019-03-22\_Gestion\_Horarios\_8.png** *Source:* [http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:2019-03-22\\_Gestion\\_Horarios\\_8.png](http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:2019-03-22_Gestion_Horarios_8.png) *License:* unknown *Contributors:* Jlm55b

**Image:5 DETALLE VALIDACION.png** *Source:* [http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:5\\_DETALLE\\_VALIDACION.png](http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:5_DETALLE_VALIDACION.png) *License:* unknown *Contributors:* Pig86p

**File:2019-03-22\_Gestion\_Horarios\_9.png** *Source:* [http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:2019-03-22\\_Gestion\\_Horarios\\_9.png](http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:2019-03-22_Gestion_Horarios_9.png) *License:* unknown *Contributors:* Jlm55b

**File:2019-03-22\_Gestion\_Horarios\_10.png** *Source:* [http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:2019-03-22\\_Gestion\\_Horarios\\_10.png](http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:2019-03-22_Gestion_Horarios_10.png) *License:* unknown *Contributors:* Jlm55b

**File:2019-03-22\_Gestion\_Horarios\_11.png** *Source:* [http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:2019-03-22\\_Gestion\\_Horarios\\_11.png](http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:2019-03-22_Gestion_Horarios_11.png) *License:* unknown *Contributors:* Jlm55b

**File:2019-03-22\_Gestion\_Horarios\_12.png** *Source:* [http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:2019-03-22\\_Gestion\\_Horarios\\_12.png](http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:2019-03-22_Gestion_Horarios_12.png) *License:* unknown *Contributors:* Jlm55b

**File:2019-03-22\_Gestion\_Horarios\_13.png** *Source:* [http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:2019-03-22\\_Gestion\\_Horarios\\_13.png](http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:2019-03-22_Gestion_Horarios_13.png) *License:* unknown *Contributors:* Jlm55b