

Edubanc

Introducción

Requisitos Previos ^[1]

Para el correcto funcionamiento de la aplicación será necesario usar la última versión del navegador Google Chrome. No se garantiza el correcto funcionamiento con otro navegador. El navegador es gratuito y lo puede descargar desde la web oficial.

La URL de acceso a la aplicación EDUBANC es <http://bancodelibros.murciaeduca.es/>. El servicio de autenticación es el mismo que el de Plumier XXI. **No se puede acceder con el código de centro**, debe de acceder con su nombre de usuario. Todos los **directores, secretarios, jefes de estudios, personal de oficina y coordinadores del banco de libros** (configurados correctamente en Plumier XXI) tienen acceso. Para asignar el cargo menor de coordinador de banco de libros a un profesor deberá seguir las indicaciones del siguiente enlace http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/Docencia#Asignaci.C3.B3n_de_cargos_Menores

Incidencias ^[2]

Incidencias NO TECNICAS ^[3]

Todas las incidencias no técnicas y consultas (dudas con el dinero, alumnos NEAE, no entiendo las instrucciones del programa de gratuidad, asuntos legales, etc.) deben enviarlas al correo prestamobancodelibros@murciaeduca.es. Le responderán lo antes posible. También puede llamar al teléfono 968 279 770.

Incidencias TECNICAS ^[4]

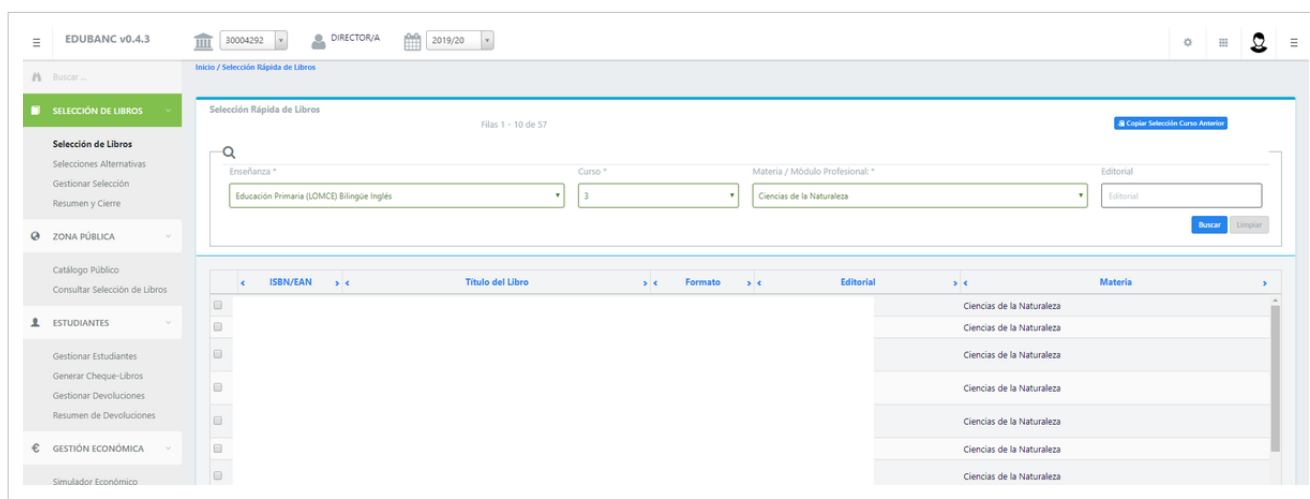
Para cualquier incidencia técnica cree un clip. Para crear un clip puede acceder a la url <https://soporte.murciaeduca.es/>. La incidencia deberá asociarla a la categoría "Edubanc".

Selección de Libros

Selección de Libros ^[5]

Por cada enseñanza, curso y materia/módulo profesional deberá seleccionar los libros que serán usados. Para seleccionar un libro deberá hacer clic en el siguiente icono . Para facilitar la búsqueda de libros en el catálogo puede usar el campo editorial para filtrarlos.

Para facilitar la tarea de seleccionar los libros, se ha incluido un botón llamado "Copiar Selección Anterior" . Haciendo clic sobre este botón se copiará la selección de libros del curso académico anterior. Es importante tener en cuenta que se borrará cualquier selección que haya hecho hasta el momento.



Selección de Libros Alternativa ^[6]

La selección alternativa será usada exclusivamente para alumnos con una dotación específica que usen libros de otros niveles educativos o que usen una selección diferente a la general. Esta selección **NO SE HACE PARA DISTINGUIR SI UN ALUMNO TIENE RELIGIÓN O NO** ya que esto lo hace automáticamente el sistema en función de la matrícula del estudiante en Plumier XXI. A diferencia de la selección general, aquí podrá seleccionar un libro del catálogo de cualquier enseñanza, curso y materia/módulo. Para ello deberá activar las casillas correspondientes: “Cualquier Enseñanza”, “Cualquier Curso”, y “Cualquier Materia”. Para indicar que un alumno usa una selección de libros alternativa deberá indicar que tiene una dotación específica e indicar la selección alternativa definida, deberá ir a Etudiantes ⇒ Gestionar Estudiantes ⇒ Editar

Gestionar Selección ^[7]

En esta sección podrá gestionar la selección de libros realizada previamente. Es importante resaltar que para poder llevar a cabo tareas de gestión, la selección de libros debe estar abierta.

Para gestionar los libros seleccionados a una asignatura deberá hacer clic en el siguiente icono . A continuación, se abrirá la siguiente ventana:

Por cada libro podrá indicar si desea que sea incluido en el cheque o no, haciendo clic en el icono . Además, en el campo “Observaciones” podrá indicar cualquier observación al respecto. Es importante que, una vez modificados los datos, los guarde haciendo clic en el icono

Al cerrar la ventana anterior podrá comprobar que el/los libros/s modificado/s está/n incluido/s o no en el cheque-libro.

Resumen y Cierre ^[8]

Una vez seleccionados todos los libros para la selección general y alternativa podrá ver el resumen de todos los libros. Una vez que lo haya revisado deberá cerrar la selección. Es importante tener en cuenta que una vez cerrada la selección no podrá modificarla. Para cerrar la selección debe hacer clic en el botón

Zona Pública

La zona pública significa que cualquier persona, esté autenticada o no, podrá acceder a la información que aquí se ofrece.

Catálogo Público ^[9]

Haciendo clic sobre “Catálogo Público” podrá acceder a listado completo de todos los libros que actualmente están incluidos en el catálogo que forman parte del programa. Este catálogo es accesible por cualquier persona.

Consultar Selección de Libros ^[10]

En este formulario puede consultar la selección de libros que ha realizado un centro dentro del Programa de Gratuidad con la selección cerrada.

Estudiantes

Gestionar Estudiantes ^[11]

En este apartado se podrán llevar a cabo todas las gestiones de los estudiantes.

El significado del color de cada unas de las filas de los estudiantes se muestra a continuación.

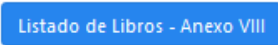
Importar Estudiantes de Plumier XXI ^[12]

Los alumnos deberán importarse de plumier XXI para que estén incluidos y puedan ser gestionados. Para ello deberá hacer clic en el botón . Los alumnos serán importados automáticamente. Es importante indicar que si un alumno se matricula empezado el curso deberá volver a pulsar el botón para importarlo. Los alumnos ya importados no serán afectados.

Crear Etiquetas ^[13]

El sistema permite generar las etiquetas para poner en los libros de los alumnos. Seleccione los alumnos de los que desea generar las etiquetas y haga clic en el botón

Listado de Libros ^[14]

El sistema permite generar las etiquetas para poner en los libros de los alumnos. Seleccione los alumnos de los que desea generar las etiquetas y haga clic en el botón 

Gestionar Estudiantes ^[11]

Por cada alumno podrán llevarse a cabo las siguientes tareas:

- Indicar si participa, renuncia o cambia de centro. Para ello podrá indicarse si renuncia, cambia de centro o no participa.
- Impreso de renuncia. Podrá obtener el impreso haciendo clic en el botón habilitado para ello.
- Certificación de Entrega de Libros por Alumnado Traslado. Podrá obtener el impreso haciendo clic en el botón habilitado para ello.
- Dotación Específica. En caso de que el alumno tenga una dotación específica deberá indicarse el tipo. O material fungible o selección de libros alternativa.
- Indicar si ha recogido el cheque y cuándo.

Generar Cheque-Libros ^[15]

Para poder generar el cheque-libro de un alumno la selección de libros deberá estar cerrada. No se podrá generar un cheque libros de un alumno que ha renunciado a la participación o que usen material fungible. Los alumnos a los que no se le pudo generar un cheque tendrán un color gris y los alumnos a los que ya se les ha generado cheque en verde.

Generación de documento con uno o más cheque-libros. Puede generar un documento con un único cheque-libro o con más de uno. Para ello deberá seleccionar los estudiantes de los que desea generar el cheque libro. Una vez seleccionados los estudiantes, abajo a la derecha aparecerá un botón donde deberá seleccionar qué tipo de cheque desea generar .

Gestionar Devoluciones ^[16]

Para poder generar el cheque-libro de un alumno la selección de libros deberá estar cerrada. Los alumnos con alguna incidencia tendrán color naranja, los alumnos que no participan o tienen dotación específica y usan material fungible no podrán hacer devoluciones y tendrán color gris, y finalmente, los alumnos que no tienen ninguna incidencia tendrán color verde.

Para crear una incidencia deberá hacer clic en el botón . Por cada libro podrá crear una incidencia. Para crear una incidencia deberá indicar:

- Descripción de la incidencia.
- Baja de libros. Es muy importante indicar la incidencia genera una baja del libro o no.

Resumen de Devoluciones ^[17]

Aquí podrá ver el resumen de todas las incidencias que se han generado en el curso seleccionado.

Gestión Económica

Simulador Económico ^[18]

El simulador económico sirve para poder hacer simulaciones y comprobar que no sobrepasa la cantidad de dinero que da la administración por estudiante. Haga clic en la selección, enseñanza y curso para ver los libros seleccionados y poder hacer simulaciones. En el pie de página podrá observar la cantidad de dinero aproximada para los libros seleccionados y si sobrepasa o no el límite establecido por la administración.

Si sobrepasa el límite de dinero establecido por la administración la aplicación le avisará.

Previsión por Alumnos ^[19]

En esta ventana podrá indicar la previsión por alumnos que tendrá de cara al curso siguiente.

- Primer año de dotación. En caso de que sea el primer año de dotación, el sistema lo detecta automáticamente y sólo podrá rellenar las dos primera casillas. En ellas deberá indicar el número de alumnos a proveer para la enseñanza y curso seleccionados.
- Años sucesivos. Para los cursos siguientes cursos deberá indicar el incremento de alumnos por curso.

Previsión por Libros ^[20]

Para poder generar el cheque-libro de un alumno la selección de libros deberá estar cerrada.

Para cada uno de los libros de cada una de las selecciones deberá indicar la previsión de libros necesaria. El stock y el número de bajas se calcula automáticamente de los datos del curso anterior.

Puede modificar la previsión de todos los libros simultáneamente haciendo clic en el botón **Establecer Previsión para todos los Registros** . Si desea modificar la previsión de un único libro escriba en la casilla de entrada correspondiente y haga clic en el botón

Resumen de Previsiones ^[21]

El resumen de previsiones es un resumen económico generado a partir de los datos introducidos en las previsiones de alumnos y libros.

Estado de Cuentas ^[22]

En la primera pestaña podrá crear el anexo del estado de cuentas correspondiente al Anexo XI. Rellene los datos, dele al botón “Guardar” y finalmente descargue el Anexo.

Estado de Cuentas - Rellenar a Finales del Curso 2018/19 Estado de Cuentas - Rellenar durante el Curso Académico 2019/20

Además de introducir los datos en Edubanc, el Anexo XI generado deberá enviarse en tiempo y forma por comunicación interna a Dirección General de Centros Educativos / Subdirección General de Centros Educativos.

5500	Dinero <u>Recibido</u> en el Ejercicio 2018/19 para el programa de gratuidad
3000	Dinero <u>Gastado</u> en el Ejercicio 2018/19 del recibido el programa de gratuidad
0	Dinero <u>Remanente</u> del recibido para el programa de gratuidad

Observaciones
Aquí puede hacer cualquier observación que crea necesario

¡No olvide guardar los cambios!

Guardar Descargar Anexo XI

En esta pestaña podrá crear el anexo III del estado de cuentas. Es muy similar al anterior. Rellene los datos, dele al botón “Guardar” y finalmente descargue el Anexo.

0	Dinero <u>Recibido</u> hasta el momento en el Ejercicio 2019/20 para el programa de gratuidad
0	Dinero <u>Gastado</u> hasta el momento en el Ejercicio 2019/20 del recibido el programa de gratuidad
0	Dinero <u>Remanente</u> del recibido para el programa de gratuidad
16 / 05 / 2019	<u>Fecha de la sesión del Consejo Escolar</u> en la que se ha aprobado el estado de cuentas
16 / 05 / 2019	<u>Fecha</u> en la que ha sido <u>reintegrado al Tesoro Público</u> (sólo para centros concertados)

Observaciones
Aquí puede hacer cualquier observación que crea necesario

Guardar Descargar Anexo IIIa - Centro Público Descargar Anexo IIIb - Centro Concertado

Anexos

Anexos ^[23]

En este apartado podrá acceder a todos los anexos que aparecen en las instrucciones de la Dirección General de Centros Educativos sobre el Programa de Gratuidad de los Libros de Texto para el Curso Escolar seleccionado.

Preguntas Frecuentes

Preguntas Frecuentes ^[24]

Se ha agregado un nuevo menú llamado “Preguntas Frecuentes” que actualizaremos periódicamente intentando responder lo mejor posible a cuestiones frecuentes.

References

- [1] <http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/Edubanc>
- [2] http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/edubanc_incidencias
- [3] http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/edubanc_incidencias_no_tecnicas
- [4] http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/edubanc_incidencias_tecnicas
- [5] http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/edubanc_seleccion_de_libros
- [6] http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/edubanc_seleccion_de_libros_alternativa
- [7] http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/edubanc_gestionar_seleccion
- [8] http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/edubanc_resumen_y_cierre
- [9] http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/edubanc_catalogo_publico
- [10] http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/edubanc_consultar_seleccion_de_libros
- [11] http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/edubanc_gestionar_estudiantes
- [12] http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/edubanc_importar_estudiantes
- [13] http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/edubanc_crear_etiquetas
- [14] http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/edubanc_listado_de_libros
- [15] http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/edubanc_generar_cheque_libros
- [16] http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/edubanc_gestionar_devoluciones
- [17] http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/edubanc_resumen_de_devoluciones
- [18] http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/edubanc_simulador_economico
- [19] http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/edubanc_prevision_por_alumno
- [20] http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/edubanc_prevision_por_libros
- [21] http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/edubanc_resumen_previsiones
- [22] http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/edubanc_estado_cuentas
- [23] http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/edubanc_anexos
- [24] http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/edubanc_faqs

Article Sources and Contributors

Edubanc *Source:* <http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Edubanc> *Contributors:* Ignacio.garcia4

Image Sources, Licenses and Contributors

File:seleccion.jpg.png *Source:* <http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:Seleccion.jpg.png> *License:* unknown *Contributors:* Ignacio.garcia4

File:gestionarEstudiantes_06.png *Source:* http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:GestionarEstudiantes_06.png *License:* unknown *Contributors:* Ignacio.garcia4

File:prevision_libros_02.png *Source:* http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:Prevision_libros_02.png *License:* unknown *Contributors:* Ignacio.garcia4

File:estado_de_cuentas.png *Source:* http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:Estado_de_cuentas.png *License:* unknown *Contributors:* Ignacio.garcia4

File:estado_de_cuentas_02.png *Source:* http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php?title=Archivo:Estado_de_cuentas_02.png *License:* unknown *Contributors:* Ignacio.garcia4