

N

ovedades web Julio - 2020

Web de Profesores

[Gestión de materias pendientes la web Profesores](#)

[Editar foto alumnos tutoría](#)

Mirador

["Activar cuentas de correo"](#)

[Web de Profesores](#)

Gestión de materias pendientes

Se ha completado la información que se presenta a los docentes en la web Profesores respecto de las materias pendientes de sus alumnos del siguiente modo:

Todos los docentes: podrán ver las pendientes de sus alumnos desde la ficha del alumno.

La ficha del alumno se modifica y quedaría del siguiente modo:



The screenshot shows a window titled "Ficha del alumno" with several tabs: "Datos Personales", "Notas", "Asistencia", "Convivencia", "Diversidad", and "Documentos". The "Notas" tab is active, displaying a table with the following structure:

Pendientes	PRIMERA EVALUACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN		TERCERA EVALUACIÓN		Final
	Nota	Rec	Nota	Rec	Nota	Rec	
<input checked="" type="checkbox"/> Lengua Castellana y ...	Insuficiente 1		Insuficiente 1				Insuficiente 1
<input checked="" type="checkbox"/> Física y Química (LO...)	Insuficiente 1		Insuficiente 1				Insuficiente 1
<input checked="" type="checkbox"/> Iniciación a la inve...	Insuficiente 1	Insuficiente 1	Insuficiente 1	Insuficiente 1			Insuficiente 1
<input checked="" type="checkbox"/> Educación Física (LO...)	Insuficiente 1		Insuficiente 1				Insuficiente 1
<input checked="" type="checkbox"/> Matemáticas (LOMCE) ...	Insuficiente 1	Insuficiente 1	Insuficiente 1				Insuficiente 1
<input checked="" type="checkbox"/> Tutoría 2º ESO (LOMC...							

Consideraciones:

1. Se presentará el botón de **PENDIENTES/ACTUALES** si el alumno tiene materias pendientes, es decir, que tengan la anotación pendiente "P".
2. Al pulsar la pestaña **Notas**: se presentan las calificaciones de las materias del curso actual y aparece el botón "**PENDIENTES**".
3. Al pulsar el botón "**PENDIENTES**": Conmuta a "**ACTUALES**" y se presentan las materias pendientes.
4. Al pulsar el botón "**ACTUALES**": Conmuta a "**PENDIENTES**" y se presentan las materias actuales..
5. Si el alumno no tiene materias pendientes no aparecerá el botón.

Los tutores: tendrán dos posibilidades adicionales:

1. Al seleccionar los alumnos de su tutoría y acceder a la página de calificaciones. aparecerá un botón para seleccionar las materias Pendientes o Actuales con idéntica funcionalidad que el descrito en la ficha del alumno pero obteniendo una información global de su tutoría.

Alumnos > Mis Alumnos > Notas por Grupo

Grupo: E4A - 4º Evaluación: Final

← ? Pendientes

Alumno/Evaluación	BGE4E	CCI4E	ECO4E	EFI4E	FIQ4E	GHI4E	LAT4E	LCL4E	MAA4E
+	Bien 6	Sobresaliente 9	-	Sobresaliente 9	Notable 7	Notable 7	-	Bien 6	Notable 7
+	-	Notable 8	Bien 6	Notable 8	-	Notable 7	Suficiente 5	Bien 6	Insuficiente 3

2. Un fichero Excel con todos los alumnos, las materias, evaluaciones y calificaciones con las siguientes consideraciones:

- * Se accede desde el menú de calificaciones de la tutoría>Impresora>Listados Calificaciones.
- * Las materias se identificarán en las columnas con su nombre corto.
- * Si un alumno NO cursa una de las materias del listado tendrá un guión.
- * Si un alumno SI cursa una de las materias del listado pero aún no ha sido evaluado debe presentar un doble guión.

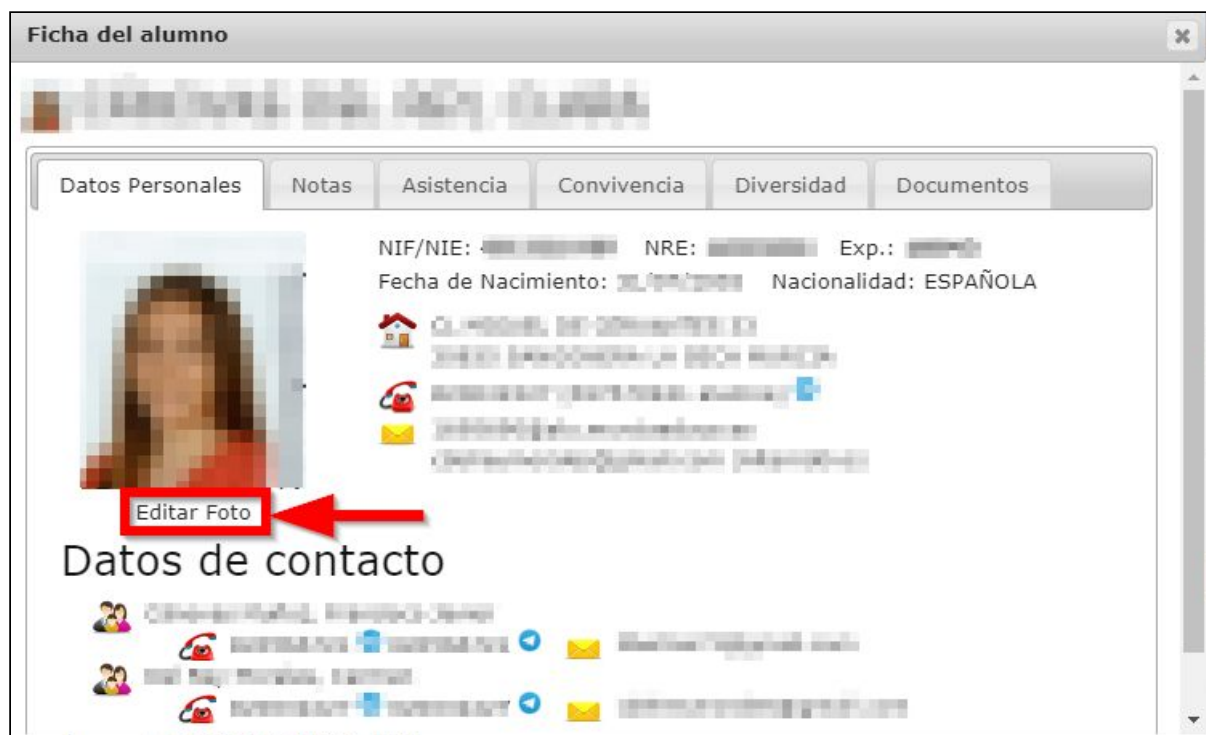
Más información en: [Eduwiki-Profesores: Mis Alumnos](#)

Editar foto alumnos tutoría

Se incorpora la posibilidad de que los tutores de un grupo de alumnos puedan actualizar la fotografía de un alumno de su tutoría desde la web de profesores. Para que se habilite esta funcionalidad se debe acceder a la ficha del alumno desde **Mis alumnos> Tutoría**

Materia: -- Seleccione materia / grupo --	Grupo/Subgrupo: -- Seleccione Grupo --
Tutoría: E4A - 4º ESO A CIENTIFICO-HUMANISTICO	

Al acceder a la ficha de un alumno tendrá habilitado el botón “Editar foto” que le permite seleccionar un archivo de su equipo y actualizar la foto del alumno.



Mirador

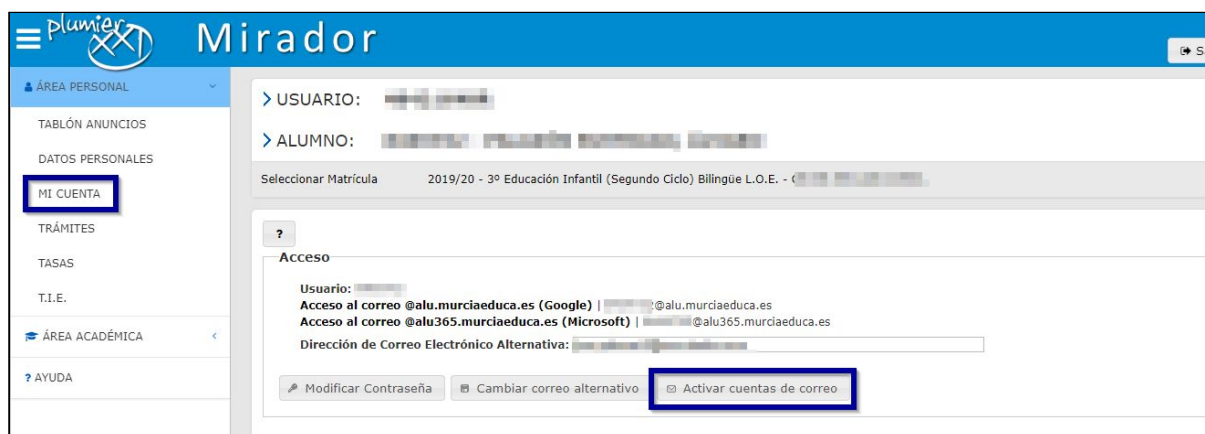
“Activar cuentas de correo”

Las cuentas de correo oficiales no se activan al matricular por primera vez a un alumno en Plumier XXI. Para activar las cuentas de correo se ha habilitado el botón “Activar cuentas de correo” en la opción de menú “Mi cuenta” que permite activar las cuentas oficiales tras solicitarnos un cambio de contraseña.

Los usuarios que tienen habilitada esta funcionalidad son:

1. Alumno/a. Accediendo con NRE y contraseña.
2. Padre/Madre/Tutor. Accediendo con usuario y contraseña, DNle o CI@ve
3. Equipo directivo y PAS. Accediendo desde “Acceso centro”.

Importante: El alumnado que se matricula por primera vez en Plumier XXI y no tiene por tanto ninguna matrícula histórica en Plumier XXI, no tendrá acceso a Mirador hasta el 15 de septiembre.



En el siguiente enlace tienen documentado los diferentes tipos de acceso y recuperación de contraseñas: [Eduwiki - Mirador: Acceso](#)

Más información sobre “Mi cuenta” en : [Eduwiki - Mirador:Mi Cuenta](#)