

Incidencias y errores más frecuentes cometidos en la aplicación aNota

Hay que insistir en un tema que todavía en algunos centros cuesta entender:

“Para un correcto funcionamiento de la aplicación aNota, siempre se ha de configurar de forma adecuada la aplicación Plumier XXI: Anota lee y trabaja con la información allí depositada por el centro educativo; esto es, profesorado, alumnos, grupos y materias”.

En el acceso a aNota

INCIDENCIA	POSIBLE MOTIVO
1.- El usuario no tiene acceso a la aplicación aNota.	<ul style="list-style-type: none">• Puede ocurrir que todavía no se haya actualizado la información de este usuario en el fichero FIPER, que desde el Servicio de Personal se manda a Plumier XXI a principio de curso cuando se produce alta/baja/nueva situación de un docente.• No se tendrá acceso a aNota hasta que la información haya sido actualizada en Plumier XXI.• Se puede entrar en Profesores > Docencia y en la parte superior pinchar sobre Refrescar Datos del docente. Si la situación ya ha sido actualizada se observará una variación en las fechas tanto de la opción Cargos, como de la opción Departamentos (secundaria).• Si no es así, habrá que esperar un tiempo prudencial y realizar un nuevo intento de refresco, comprobando si este cambio afecta a la aplicación aNota.
2.- El usuario no puede acceder	<ul style="list-style-type: none">• En ocasiones, entrando en la página personal de EDUCARM y cambiando la contraseña de acceso, desaparece el problema que se tenía para acceder, tanto a la web de profesores, como a aNota.
3.- El usuario puede acceder a la web de profesores, a educarm, a infoalu,... pero no se permite el acceso a la aplicación aNota. Se puede dar en profesorado en prácticas, recién incorporado o que hace sustituciones.	<ul style="list-style-type: none">• Estas aplicaciones están depositadas en diferentes servidores y diferentes servicios. A pesar de ser el acceso a través del mismo usuario y contraseña, es frecuente un error debido a una falta de sincronización de las contraseñas en los distintos servidores. Esto se resuelve llamando al CAU (968 398900) y solicitando este servicio.

Tras acceder a aNota

- Si en determinadas fechas el flujo de los usuarios conectados es grande, la aplicación se enlentece y los servidores parecen bloquear la aplicación, podría bastar con salir y entrar en una fase o en una nueva sección.
- Si la situación parece insostenible no dude en poner un CLIP, ya que las causas pueden ser muy diversas.

INCIDENCIA	POSIBLE MOTIVO
1.- El usuario no encuentra materias en la sección Programación.	<ul style="list-style-type: none"> • En Plumier XXI, en Profesores > Materias Impartidas, este apartado aparece vacío, está sin rellenar.
2.- El usuario no encuentra materias en la sección Programación.	<ul style="list-style-type: none"> • En Plumier XXI, en Profesores > Materias Impartidas, aparece duplicado el perfil del docente. Deberá ser eliminado uno ellos, normalmente el que aparezca vacío o no esté activo ese curso.
3.- Puede ocurrir que se acceda a aNota y que no aparezcan determinadas áreas/materias.	<ul style="list-style-type: none"> • Repasar en Plumier XXI, Profesores > Materias Impartidas y comprobar si esas materias tienen activa la marca de Firma de Acta.
4.- Puede ocurrir que se acceda a aNota y que no aparezcan determinadas áreas/materias.	<ul style="list-style-type: none"> • Puede darse el caso de que una misma materia y grupo hayan sido asignados a dos profesores diferentes. Se deben repasar Materias Impartidas y Grupos asignados. Repasar los profesores del mismo departamento o que imparten al mismo grupo.
5.- No accede a las materias que coordina (Primaria). No aparecen materias.	<ul style="list-style-type: none"> • Puede ocurrir que en Plumier XXI, en Profesores > Docencia > Cargos, o no están correctas las fechas de alta o de baja, o simplemente no están, o falta especificar si es Coordinador de Tramo.
6.- No accede a las materias de su Departamento (Secundaria). No aparecen materias.	<ul style="list-style-type: none"> • En Plumier XXI, en Profesores > Docencia > Departamentos, no están correctas las fechas de alta o de baja, o simplemente no están, o falta especificar si es Jefe de Departamento en Cargos, o no está activa la marca de Jefe de Departamento.

Tras acceder a aNota

7.- Puede ocurrir que en aNota no aparezcan todas las materias del Departamento (Secundaria).	<ul style="list-style-type: none">• En Plumier XXI, visitar Profesores > Departamentos > Consultar Departamentos de un Centro, y comprobar tanto las materias como los docentes del departamento.• Ver si se corresponden las materias con los docentes que las imparten y si estos tienen activa la marca de Firma de Acta, en Profesores > Materias Impartidas.
8.- No accede a las materias que coordina (Primaria o Secundaria). No aparecen materias.	<ul style="list-style-type: none">• Puede ocurrir que en Plumier XXI, en Profesores > Docencia > Cargos, no haya sido actualizada la información y haya dos docentes con el mismo cargo. Se debe repasar el anterior y el actual docente en ese cargo y actualizar las fechas y el cargo correspondientes al curso actual.
9.- No accede a las materias que coordina (Secundaria). No aparecen materias.	<ul style="list-style-type: none">• En Plumier XXI, visitar Profesores > Departamentos > Consultar Departamentos de un Centro, y comprobar que esa materia está asignada al departamento. Puede no aparecer entre las materias del departamento.

Sección Programación

- Antes de proceder a hacer la copia de una programación de un curso anterior, se debe acceder a ella y comprobar si está completa y si es correcta. Cualquier error que pudiera contener sería trasladado a la programación copiada.

INCIDENCIA	POSIBLE MOTIVO
1.- No se permite hacer ninguna copia de la Programación de un curso anterior.	<ul style="list-style-type: none"> • En Plumier XXI, elegir el curso anterior desde el que se va a hacer la copia y comprobar en Centro > Mantenimientos varios > Fechas de Evaluación que la configuración es exactamente la misma que la del curso actual: Tres evaluaciones Tipo Normal, una Final Tipo Ordinaria (y en el caso de Extraordinaria, que sea Tipo Extraordinaria, para los IES). Ver si el orden consecutivo (1, 2, 3,..) es el establecido.
2.- No se permite hacer la copia de la programación de una materia de cursos anteriores.	<ul style="list-style-type: none"> • Pudiera ocurrir que la programación de esta materia haya desaparecido (borrado) o no se hizo en el curso que la buscamos.
3.- En aNota, al entrar en la sección Programación y elegir el apartado Todas las materias , no aparece ninguna materia.	<ul style="list-style-type: none"> • Repasar la configuración de Coordinador de Tramo o de Jefe de Departamento, en Plumier XXI. • Si el usuario solo es Docente y el apartado Mis Materias aparece vacío, ver puntos 1 al 6 de la sección anterior.
4.- Dentro de la sección Programación , no se puede avanzar hacia la siguiente fase. La aplicación parece bloqueada.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrar en la última fase modificada, desmarcar y volver a marcar un ítem para desbloquear. Esto se comprueba en la barra superior de desplazamiento de fases, cuando esta fase ya no aparece en rojo; aparece en verde.
5.- No se puede entrar en una fase, por ejemplo, en secuenciación.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrar en la fase anterior y comprobar si está incompleta. Una vez completada, veremos que la barra de desplazamiento de fases ha cambiado de rojo a color verde para esa fase.
6.- Fase V parece cerrada y acabada, dejando cerrar candados. Fase V parece bloqueada (rojo).	<ul style="list-style-type: none"> • Basta con desmarcar y volver a marcar un porcentaje o un ítem cualquiera para desbloquear la situación.

Sección Programación

7.- Aparecen estándares NULOS en algunas materias.	<ul style="list-style-type: none">• Estos estándares aparecen si se hace la copia de una programación de un curso anterior que los contenía. En julio del pasado curso 2016-2017, estos estándares NULOS fueron dados de baja.• Bastará con comenzar a hacer la nueva programación desde la primera fase para que sea cargada correctamente la plantilla de estándares.• Para ello se puede tener como referencia la programación del curso anterior eligiendo en la pestaña pertinente el curso académico correspondiente. A continuación, se obtiene el informe de esta programación en formato PDF para tenerlo como referencia y trabajar sobre él la programación actual que se va a iniciar.
8.- Aparece una fase incompleta después de hacer la copia de un curso anterior.	<ul style="list-style-type: none">• En ocasiones, se confía en que esa programación quedó terminada y revisada. Es conveniente, que una vez hecha esa copia de la programación, sea revisada y adaptada a las nuevas situaciones que aparezcan este curso. De esta manera, si se detectara un error, se va a tener la ocasión de evitar que más adelante aparezcan estos y otros inconvenientes.
9.- La aplicación no deja cerrar candados.	<ul style="list-style-type: none">• Se deben repasar las fases por si hubiera alguna bloqueada (rojo). Al volver a entrar en ellas, la barra superior de fases nos lo indicará.• Si el problema persiste y aparentemente no hay problema, se debe entrar en la fase en la que se intuye el problema y se procede a desmarcar y volver a marcar un ítem cualquiera.
10.- Fase V acabada, pero no se permite cerrar candados.	<ul style="list-style-type: none">• Basta con desmarcar y volver a marcar un porcentaje para desbloquear la situación.
11.- No se puede entrar en la fase de secuenciación (III).	<ul style="list-style-type: none">• Puede ocurrir que la fase anterior (II) no haya sido completada o que contenga un error.• Si aparentemente pareciera bloqueada, basta con entrar a editar una UF cualquiera para, a continuación, proceder a guardarla.

Sección Programación

<p>12.- Aparecen materias de otro Departamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En Plumier XXI, visitar Profesores > Departamentos > Consultar Departamentos de un Centro, y comprobar tanto las materias como los docentes del departamento. • Ver si se corresponden las materias con los docentes que las imparten y si estos tienen activa la marca de Firma de Acta, en Profesores > Materias Impartidas. • Visitar alumnos > Gestión de grupos > Grupos y comprobar las materias impartidas a ese grupo y el profesorado que las imparte.
<p>13.- Después de acabada y cerrada la programación, se quieren modificar determinados coeficientes (o la escala) y la aplicación no deja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lo primero que se debe hacer es comprobar si los candados están abiertos. Una vez comprobado esto, procederemos a realizar la modificación deseada. Al terminar cerrar de nuevo los candados. • Esto se debe hacer antes de empezar a calificar la primera evaluación, ya que no tiene sentido que asignemos unos coeficientes distintos en cada evaluación aparte de que la aplicación no nos deje. • Algo similar ocurre si intentamos modificar la escala. Debe ser la misma para todo el curso.
<p>14.- La aplicación no permite modificar determinados aspectos de la programación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Para ello, lo primero que habrá que comprobar es que los candados estén abiertos. Si están cerrados, el fondo es grisáceo y no se permite modificar nada.
<p>15.- Aparece una materia que el docente no imparte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Es frecuente el error que se produce cuando, al intentar hacer una copia de otra programación, se pincha más arriba o más abajo, apareciendo así otra materia u otro nivel distinto al esperado.
<p>16.- Las fases IV y V parecen bloqueadas. No se puede acceder a ellas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entrar en la fase III (secuenciación) y comprobar que está completa. Si lo estuviera, desmarcar y volver marcar un ítem. La barra superior de fases debe aparecer en verde.
<p>17.- Aparece asignada una materia que el docente no imparte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se puede comprobar que la materia (ver columna) asignada al grupo, por ejemplo el OP6A, ha sido EF11P (Educación Física de 1º de Primaria) y no EF6P que es la materia que correspondería a este grupo de 6º de Primaria. No se ha elegido correctamente la materia correspondiente a su nivel.

Resto de Programación

- La información contenida en esta sección puede ser actualizada en cualquier momento del curso académico. Aunque lo ideal sería que a principio de curso y para concluir la programación didáctica, todos sus apartados hubiesen sido completados.

INCIDENCIA	POSIBLE MOTIVO
1.- No se guarda la información en estos apartados.	<ul style="list-style-type: none">• El texto a añadir en este apartado permite la edición de hasta 1000 caracteres en Descripción y hasta 4000 caracteres en Observaciones. Imagínese una caja con una determinada capacidad.• Para comenzar la edición se debe pinchar en el icono de edición y para acabar sobre el icono de grabar. Y se aconseja que esto se repita para cada párrafo pinchando a la izquierda sobre el icono que permite añadir ítems (e incluye el signo +). Se llena una caja.• Si la información no se ha guardado correctamente, debemos estar atentos, ya que aparecerá un mensaje advirtiéndolo de esta cuestión.• Pudiera ocurrir que el número de caracteres exceda el permitido o que un fallo interno de la aplicación (caída del sistema o un problema de la red) nos avise de ello.• Es conveniente comprobar que la información ha sido guardada correctamente antes de empezar a depositar grandes cantidades de información.

Sección Cuaderno del Docente

- En esta sección y en la copia realizada de una programación, siempre se está a tiempo de modificar cualquier aspecto ligado a un estándar, antes de proceder a calificarlo (su secuenciación, cambiar instrumentos, etc).
- Si un estándar ya fue calificado en la primera evaluación y está secuenciado en otras, estos cambios ya no serán posibles; pero si se podrán hacer sobre aquellos estándares en los que las evaluaciones aún no han sido calificadas.
- De cara a la evaluación extraordinaria, no se nos debe olvidar secuenciar los estándares a calificar en esta evaluación (fase III), ni asociar a los instrumentos elegidos (fase V). Siempre se podrán hacer cambios antes de calificar a un alumno (solo para secundaria y bachillerato).

INCIDENCIA	POSIBLE MOTIVO
1.- No se puede hacer la copia de la programación de una determinada materia.	<ul style="list-style-type: none"> • Pueden ser muchas las causas. Por ejemplo, que la programación de la materia no se haya acabado aún y no hayan sido cerrados los candados; o que esa materia, no esté asignada a este docente.
2.- No se puede hacer la copia de la programación de una determinada materia para un determinado grupo/subgrupo porque este no aparece.	<ul style="list-style-type: none"> • Se debe revisar si esta materia ha sido asignada a ese grupo/subgrupo. • En Plumier XXI, comprobar en Alumnos > Gestión de Grupos > Grupos que estén correctamente asignadas materias y profesores a ese grupo de alumnos.
3.- La copia de la Programación ha salido defectuosa en Cuaderno del Docente	<p>Pueden ser varias las causas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La programación no se había terminado correctamente arrastrando ese error a la copia. • Puede haber ocurrido una caída del sistema o un error en la conexión en ese momento. • Que las fechas de las evaluaciones no se hayan coordinado con las de las UUFF al ser definidas.
4.- Aparecen estándares que no se corresponden con la materia esperada.	<ul style="list-style-type: none"> • Al hacer copia de la programación en Cuaderno del Profesor se ha errado al elegir materia o nivel (se pinchó más arriba o más abajo en el desplegable).

Sección Calificación

INCIDENCIA	POSIBLE MOTIVO
1.- Plantillas sin alumnos.	<ul style="list-style-type: none"> En Plumier XXI, comprobar en Alumnos > Gestión de Grupos > Grupos que estén correctamente asignadas materias y profesores a ese grupo de alumnos.
2.- Faltan estándares, no se pueden calificar.	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar tanto en Programación como en Cuaderno del Docente que la fase V de la programación está completa, que no faltan estándares por asociar a algún instrumento.
3.- Tras calificar en aNota y enviar la información a Plumier, no aparece ésta en la web de Profesores.	<ul style="list-style-type: none"> Se debe ir a Gestión de Matrículas > Matrículas y comprobar Enseñanza, grupos y subgrupos correspondientes, verificando si aparece el docente asignado a ese grupo de alumnos. También se debe comprobar en Alumnos > Gestión de Grupos > Grupos que estén correctamente asignadas materias y profesores.
4.- Al tratar de calificar por estándares , la aplicación parece bloqueada.	<ul style="list-style-type: none"> Se debe entrar en calificación por alumno para que la aplicación lea todos los alumnos del grupo; y entrar, por ejemplo, en el primer alumno del grupo para que la aplicación lea todos los estándares de esa UF. A continuación, elegir calificar por estándares.
5.- Algún estándar no aparece para ser calificado.	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar tanto en Programación como en Cuaderno del Docente que las fases III y V estén completas. Se ha podido dar un error en la copia de esa programación, faltando estándares por secuenciar o por asociar a algún instrumento.
6.- En Cuaderno del Docente, no se puede modificar la situación de un estándar en las fases.	<ul style="list-style-type: none"> Porque ya ha sido calificado.
7.- Todos los estándares de una determinada UF no aparecen para ser calificados.	<ul style="list-style-type: none"> Las fechas asignadas a esa UF no son las correctas respecto de las fechas de la evaluación correspondiente. Posible error: Por ejemplo, 2107, en lugar de 2017.

Sección Calificación

<p>8.- Los estándares de las UUFF no aparecen para ser calificados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Las fechas de evaluación que se han definido en Plumier XXI, no están en sintonía con las fechas definidas en las UUFF o aparecen desordenadas. Repasar ambas.
<p>9.- No aparece en Plantilla un alumno de nueva incorporación, cambio de grupo, etc para ser calificado.</p>	<p>En el borrador del manual de aNota, en la sección Calificación, apartado Asignación de Plantillas se habla de este tema: "Una vez que los alumnos/as ya están correctamente matriculados (y aparecen, por ejemplo, en los listados de faltas de Plumier XXI), para actualizar los listados aNota, en caso de alumnos de nueva incorporación, cambios de grupo, desaparición de un alumno,..., etc, se debe abrir y cerrar este candado que aparece en el ángulo superior izquierdo". De esta manera se refrescan las plantillas y se actualiza su información.</p>
<p>10.- No aparecen estándares a calificar en la evaluación extraordinaria</p>	<p>Para esta evaluación extraordinaria, olvidamos secuenciarlos (fase III) y asociarlos a instrumento (fase V) en la sección Cuaderno del Docente.</p>
<p>11.- No aparece un alumno de nueva incorporación en la plantilla de ningún subgrupo</p>	<p>En Plumier XXI, en Alumnos, se observa al realizar su búsqueda que aparece activo en dos subgrupos diferentes. En otros casos, ha sido dado de alta con dos códigos diferentes, ambos activos. En ambas situaciones se crea conflicto a la aplicación y debe dejarse activo solo en una de ellas, la correcta.</p>
<p>12.- No se cargan los alumnos del grupo al intentar empezar a calificar y después de haber validado plantilla</p>	<p>En lugar de calificar las UUFF de una en una, se puede dar un pequeño rodeo entrando en Calificación > Evaluación Final. Se entra en la plantilla como si se fuese a calificar, pero se elige Primera Evaluación en el desplegable. Una vez dentro de la evaluación, aparecerán todas las UUFF de esa evaluación y se podrá empezar a calificar.</p>

Sección Informes

INCIDENCIA	POSIBLE MOTIVO
1.- No aparecen instrumentos al obtener el informe PGA.	<ul style="list-style-type: none">• Comprobar la fase V tanto en la sección Programación, como en la sección Cuaderno del Docente.
2.- No aparecen instrumentos al obtener el informe de la Programación de una materia.	<ul style="list-style-type: none">• Comprobar la fase V tanto en la sección Programación, como en la sección Cuaderno del Docente.
3.- Falta algún contenido o algún criterio asociado al estándar	<ul style="list-style-type: none">• Probablemente se trate de un problema técnico. Poner un CLIP.